

## Приложение 1

к ПВТР Работников

ГАУРК ГАМТРК

В соответствии с действующим законодательством устанавливается определенным категориям работников следующий режим труда и отдыха, а также определяется учетный период рабочего времени:

Административно-управленческий персонал:

- Директор-пятидневная рабочая неделя, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Режим ненормированного рабочего дня. Продолжительность работы может превышать восемь часов в день и 40 часов в неделю, окончание рабочего дня может быть позже 18.00, начало - ранее 9.00. Перерывы для отдыха и питания могут быть предоставлены в другое время и продолжительностью не менее 1 часа.

- Заместитель директора-продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Заместитель директора- шестидневная рабочая неделя, с выходными днем воскресеньем. Режим ненормированного рабочего дня. Продолжительность работы может превышать семь часов в день и 40 часов в неделю, окончание рабочего дня может быть позже 17:00, начало - ранее 9:00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Главный администратор театра - продолжительность нормированного рабочего дня - 7 часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы – шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу, с выходным днем воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 17.00. Продолжительность смены, предшествующей выходному дню 5 часов. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Главный инженер - продолжительность нормированного рабочего дня - 7 часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы – шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу, с выходным днем воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 17.00. Продолжительность смены, предшествующей выходному дню 5 часов. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Главный аудитор - продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Помощник директора- продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Управляющий творческим составом-продолжительность нормированного рабочего дня - 7 часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы – шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу, с выходным днем воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 17.00. Продолжительность смены, предшествующей выходному дню 5 часов. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

#### Отдел кадров

- Начальник отдела; заместитель начальника отдела; ведущий специалист- продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

#### Планово-экономический отдел

- Главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; ведущий бухгалтер; бухгалтер 1 категории- продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

#### Юридический отдел

- Начальник отдела; ведущий юрисконсульт; юрисконсульт 2 категории - продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем.

Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

#### Отдел развития и маркетинга

- Начальник отдела, заместитель начальника отдела, художник-конструктор; художник-фотограф; ведущий менеджер по рекламе; ведущий специалист по связям с общественностью; специалист по видеомонтажу- продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

#### Отдел по работе со зрителями

- Заведующий отделом-продолжительность нормированного рабочего дня восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- заместитель заведующего- продолжительность нормированного рабочего дня - 7 часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы – шестидневная рабочая неделя с вторника по воскресенье, с выходным днем понедельником. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 17.00. Продолжительность смены, предшествующей выходному дню 5 часов. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- заместитель заведующего-

- старший администратор отдела- продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Старший контролер билетов; контролер билетов; старший кассир, кассир, гардеробщик- устанавливается режим гибкого рабочего времени. Суммарная продолжительность рабочей недели – 40 часов. График работы-шестидневная рабочая неделя, выходной

понедельник. Перерыв в работе в рамках одного рабочего дня не менее 30 минут, который не включается в рабочее время.

#### Отдел государственных закупок и материально-технического снабжения

- Начальник отдела; заместитель отдела; ведущий специалист в сфере закупок; старший экспедитор; экспедитор; заведующий складом- продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

#### Художественно-руководящий персонал

- Главный режиссер; главный дирижер; главный балетмейстер; главный хормейстер; заведующий труппой; концертмейстер по классу балета 1 и 2 категории; концертмейстер по классу вокала 1 и 2 категории; хормейстер; ассистент режиссера 1 и 2 категории; дирижер; помощник главного балетмейстера; репетитор по балету; репетитор по вокалу; художник-постановщик; помощник режиссера- устанавливается режим гибкого рабочего времени. Суммарная продолжительность рабочей недели – 40 часов. График работы- шестидневная рабочая неделя, выходной понедельник. Перерыв в работе в рамках одного рабочего дня не менее 30 минут, который не включается в рабочее время.

- Руководитель литературной части- продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Заведующий художественно-постановочной частью- продолжительность нормированного рабочего дня - 7 часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы – шестидневная рабочая неделя с вторника по воскресенье, с выходным днем понедельником. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 17.00. Продолжительность смены, предшествующей выходному дню 5 часов. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Заведующий сценическо-постановочной частью- продолжительность нормированного рабочего дня - 7 часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы – шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу, с выходным днем воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 17.00. Продолжительность смены, предшествующей выходному дню 5 часов. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

Артисты вокалисты; Артисты балета; Артисты хора; Артисты оркестра.

- Артист-вокалист (солист); артист хора 1 и 2 категории; артист вспомогательного состава; ведущий инспектор; артист балета 1 и 2 категории; артист оркестра в/категории, артист оркестра 1 и 2 категории; библиотекарь- устанавливается режим гибкого рабочего времени. Суммарная продолжительность рабочей недели – 40 часов. График работы- шестидневная рабочая неделя, выходной понедельник. Перерыв в работе в рамках одного рабочего дня не менее 30 минут, который не включается в рабочее время.

#### Декорационно-бутафорский цех

- Начальник цеха; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-декоратор; художник-бутафор; художник-реставратор; художник-модельер театрального костюма; бутафор; швея 5разряда- продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

#### Поделочный цех

- Начальник цеха; столяр по изготовлению декораций 3 разряда; слесарь по сборке металлоконструкций; токарь 4 разряда- продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 8.00. Окончание работы в 17.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 12.00 до 13.00), который не включается в рабочее время.

#### Пошивочный цех

- Начальник цеха; закройщик 6 разряда; портной 5 разряда; вышивальщица; слесарь-ремонтник швейного оборудования- продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 8.00. Окончание работы в 17.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 12.00 до 13.00), который не включается в рабочее время.

#### Монтировочный цех

-Начальник цеха; машинист сцены- устанавливается режим гибкого рабочего времени. Суммарная продолжительность рабочей недели – 40 часов. График работы-шестидневная рабочая неделя, выходной понедельник. Перерыв в работе в рамках одного рабочего дня не менее 30 минут, который не включается в рабочее время.

#### Звукоосветительный цех

- Начальник цеха; художник по свету 2 категории; звукорежиссер; осветитель; звукооператор; старший техник - устанавливается режим гибкого рабочего времени. Суммарная продолжительность рабочей недели – 40 часов. График работы-шестидневная рабочая неделя, выходной понедельник. Перерыв в работе в рамках одного рабочего дня не менее 30 минут, который не включается в рабочее время.

Костюмерный цех; Реквизиторский цех; Гримерно-пастижерский цех

- Начальник цеха; костюмер 3 разряда; реквизитор 3 разряда; художник-гример; гример-пастижер 3 разряда- устанавливается режим гибкого рабочего времени. Суммарная продолжительность рабочей недели – 40 часов. График работы-шестидневная рабочая неделя, выходной понедельник. Перерыв в работе в рамках одного рабочего дня не менее 30 минут, который не включается в рабочее время.

Отдел по сантехническому обслуживанию и ремонту здания

- Начальник отдела- продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- слесарь-сантехник – сменный режим работы согласно утвержденного работодателем графика рабочих смен, продолжительностью 22 часа. Начало смены с 8:00 до 8:00 следующего дня. Предоставляется 2 часа перерыва в работе для отдыха и приема пищи. Ведется суммированный учет рабочего времени, не превышающий норму часов в учетный период. Учетный период рабочего времени 3 месяца.

- рабочий по комплексному ремонту здания- продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 8.00. Окончание работы в 17.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 12.00 до 13.00), который не включается в рабочее время.

Отдел электрооборудования

- Главный энергетик; заместитель главного энергетика - продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Инженер-энергетик; техник-энергетик- сменный режим работы согласно утвержденного работодателем графика рабочих смен, продолжительностью 22 часа. Начало смены с 8:00 до 8:00 следующего дня. Предоставляется 2 часа перерыва в работе для отдыха и приема

пищи. Ведется суммированный учет рабочего времени, не превышающий норму часов в учетный период. Учетный период рабочего времени 3 месяца.

#### Отдел по грузоподъемному оборудованию

- Начальник отдела- продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Инженер-механик- сменный режим работы согласно утвержденного работодателем графика рабочих смен, продолжительностью 14 часов. Начало смены с 9:00 до 24:00 часов. Предоставляется 1 час перерыва в работе для отдыха и приема пищи. Ведется суммированный учет рабочего времени, не превышающий норму часов в учетный период. Учетный период рабочего времени 3 месяца.

#### Автотранспортный отдел

- Главный механик- продолжительность нормированного рабочего дня - 7 часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы – шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу, с выходным днем воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 17.00. Продолжительность смены, предшествующей выходному дню 5 часов. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Водитель - устанавливается режим гибкого рабочего времени. Суммарная продолжительность рабочей недели – 40 часов. График работы-шестидневная рабочая неделя, выходной понедельник. Перерыв в работе в рамках одного рабочего дня 1 час, который не включается в рабочее время.

#### Отдел безопасности

- Начальник отдела- продолжительность нормированного рабочего дня - 7 часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы – шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу, с выходным днем воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 17.00. Продолжительность смены, предшествующей выходному дню 5 часов. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Заместитель начальника отдела - продолжительность нормированного рабочего дня - 7 часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы – шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу, с выходным днем воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 17.00. Продолжительность смены, предшествующей выходному дню 5 часов. В течение рабочего дня предоставляется

перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Контролер контрольно-пропускного пункта- сменный режим работы согласно утвержденного работодателем графика рабочих смен, продолжительностью 22 часа. Начало смены с 8:00 до 8:00 следующего дня. Предоставляется 2 часа перерыва в работе для отдыха и приема пищи. Ведется суммированный учет рабочего времени, не превышающий норму часов в учетный период. Учетный период рабочего времени 3 месяца.

- Ведущий инспектор по пожарной безопасности- продолжительность нормированного рабочего дня - 7 часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы – шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу, с выходным днем воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 17.00. Продолжительность смены, предшествующей выходному дню 5 часов. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Главный специалист по охране труда- продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Ведущий инженер – электроник- продолжительность нормированного рабочего дня - 7 часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы – шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу, с выходным днем воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 17.00. Продолжительность смены, предшествующей выходному дню 5 часов. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Инженер - электроник- продолжительность нормированного рабочего дня - 7 часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы – шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу, с выходным днем воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 17.00. Продолжительность смены, предшествующей выходному дню 5 часов. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Инженер электросвязи- продолжительность нормированного рабочего дня - восемь часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы - пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с выходными днями - субботой и воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 18.00. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.



- Специалист гражданской обороны- продолжительность нормированного рабочего дня - 7 часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы – шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу, с выходным днем воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 17.00. Продолжительность смены, предшествующей выходному дню 5 часов. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

#### Хозяйственный отдел

- Начальник отдела- продолжительность нормированного рабочего дня - 7 часов в день. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. График работы – шестидневная рабочая неделя с понедельника по субботу, с выходным днем воскресеньем. Начало работы в 9.00. Окончание работы в 17.00. Продолжительность смены, предшествующей выходному дню 5 часов. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час (с 13.00 до 14.00), который не включается в рабочее время.

- Уборщик служебных помещений- устанавливается режим гибкого рабочего времени. Суммарная продолжительность рабочей недели – 40 часов. График работы-шестидневная рабочая неделя, выходной понедельник или воскресенье, в соответствии с трудовым договором. Перерыв в работе в рамках одного рабочего дня не менее 30 минут, который не включается в рабочее время.

- Оператор стиральных машин- устанавливается режим гибкого рабочего времени. Суммарная продолжительность рабочей недели – 40 часов. График работы-шестидневная рабочая неделя, выходной понедельник. Перерыв в работе в рамках одного рабочего дня не менее 30 минут, который не включается в рабочее время.

- Уборщик территорий- устанавливается режим гибкого рабочего времени. Суммарная продолжительность рабочей недели – 40 часов. График работы-шестидневная рабочая неделя, выходной понедельник. Перерыв в работе в рамках одного рабочего дня не менее 30 минут, который не включается в рабочее время.

#### Отдел видеотехнологий

- Начальник отдела; ведущий инженер; старший техник- устанавливается режим гибкого рабочего времени. Суммарная продолжительность рабочей недели – 40 часов. График работы-шестидневная рабочая неделя, выходной понедельник. Перерыв в работе в рамках одного рабочего дня не менее 30 минут, который не включается в рабочее время.

Учетный период отдельных категорий должностей (профессий), работников структурных подразделений:

- Административно-управленческий персонал- 1 год;
- Художественно-управленческий персонал-6 месяцев;

- Творческий состав-суммированный учет рабочего времени, учетный период 1 месяц;
- Служба безопасности (контролеры КПП-6 месяцев; начальник отдела и заместитель-1 год; главный специалист по ОТ-1 года);
- Отдел электрооборудования- суммированный учет рабочего времени, учетный период 3 месяца;
- Звукоосветительный цех- суммированный учет рабочего времени, учетный период 3 месяца;
- Хозяйственный отдел- суммированный учет рабочего времени, учетный период 6 месяцев;
- Пошивочный цех- 3 месяца;
- Автотранспортный цех- суммированный учет рабочего времени, учетный период 6 месяцев;
- Монтировочный цех- суммированный учет рабочего времени, учетный период 6 месяцев;
- Отдел по грузоподъемному оборудованию- суммированный учет рабочего времени, учетный период 6 месяцев;
- Костюмерный цех; Реквизиторский цех; Гримерно-пастижерский цех- суммированный учет рабочего времени, учетный период 6 месяцев;
- Отдел по сантехническому обслуживанию и ремонту здания- суммированный учет рабочего времени, учетный период 6 месяцев;
- Декорационно-бутафорский цех- суммированный учет рабочего времени, учетный период 6 месяцев;
- Отдел видеотехнологий- суммированный учет рабочего времени, учетный период 6 месяцев;
- Поделочный цех-учетный период 6 месяцев;
- Отдел государственных закупок и материально-технического снабжения-учетный период 1 год;
- Отдел по работе со зрителями- суммированный учет рабочего времени, учетный период 6 месяцев;