

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУРК ГАМТРК

Филиппов С.В.

«09» января 2017 г.

ПРАВИЛА

аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственном автономном учреждении Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок аккредитации представителей средств массовой информации на мероприятия Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» (далее - театр). Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 и другими нормативными актами, регулирующими деятельность театра и средств массовой информации.

1.2. Правом толкования настоящего Положения, как в части отдельных статей, так и в их совокупности, а также правом внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, обладают директор театра, заместитель директора по развитию и маркетингу театра и начальник отдела развития , ведущий специалист по связям с общественностью театра (пресс-службы).

1.3. Аккредитация – оформление редакцией средства массовой информации, службой информации телекомпании своего представителя при аккредитующей организации (театре) и их принятие аккредитующей организацией (театром) в порядке, определенном настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила базируются на согласованных и взаимоприемлемых позициях, которыми театр и редакции средств массовой информации обязуются следовать, исходя из понимания того, что их выполнение соответствует общественным интересам.

1.5. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" от 27 декабря 1991 года и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

2. Право на аккредитацию.

2.1. Право уполномочить журналиста представлять средство массовой информации на мероприятиях театра принадлежит редакции любого зарегистрированного средства массовой информации, а также любому

зарубежному средству массовой информации, аккредитованному при министерстве иностранных дел Российской Федерации.

2.2. Театр признает полномочия аккредитованного редакцией журналиста в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. Отсутствие аккредитации не влечет ограничение прав журналистов, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.4. Аккредитацию на антрепризные спектакли и фестивали, организуемые другими компаниями Театр не проводит.

3. Виды аккредитации.

3.1. Аккредитация может быть долгосрочной и специальной (временной).

3.2. Долгосрочная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации на один театральный сезон.

3.3. Временная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

4. Порядок аккредитации.

4.1. Средство массовой информации представляет в пресс-службу театра на официальном бланке редакции/телевизионного канала, за подписью главного редактора/начальника службы информации телеканала, или другого уполномоченного лица, заявку на аккредитацию журналиста.

В заявке необходимо указать:

- Полное наименование средства массовой информации, местонахождение редакции, почтовый/электронный адрес, номера телефонов и факсов редакции;
- Фамилию, имя, отчество представленного для аккредитации журналиста (фотографа, телевизионного корреспондента);
- Цели, в которых будет проводиться съемка (для фотографов/съемочных групп);
- Подтверждение соответствия оборудования техническим требованиям, указанным в п. 4.3. настоящих Правил;
 - Количество человек в съемочной группе (для телевизионных групп);
 - Полный список технического оборудования (для телевизионных групп);
 - Вид аккредитации (долгосрочная или временная).

4.2. Решение об аккредитации принимается руководителем Отдела развития театра в пятидневный срок со дня поступления заявки на аккредитацию. Аккредитационное удостоверение выдается заместителем директора театра по развитию и маркетингу на основании принятого им решения. Аккредитационное удостоверение обеспечивает беспрепятственный проход на мероприятия, организуемые театром, при условии получения аккредитованными журналистами бесплатного билета на посещение мероприятия театра и уведомления о своем намерении присутствовать на мероприятиях театра. Уведомление должно быть направлено в пресс-службу театра в срок, не

превышающий двух рабочих дней до даты проведения мероприятия, посредством электронной почты, телефонограммы либо иным способом по усмотрению аккредитованного журналиста.

4.3. Обязательным условием аккредитации съемочных групп телекомпаний, фотографов является соответствие используемого ими оборудования следующим техническим требованиям:

- Для фотографов – наличие на фотоаппаратуре звуковой «заглушки» (защитного чехла);
- Для съемочных групп телекомпаний – автономность электропитания, соблюдение условий пожаробезопасности оборудования.

4.4. Приоритетным условием аккредитации являются: наличие и/или гарантия выхода в средствах массовой информации публикаций, теле- или фоторепортажей, посвященных мероприятию(ям), проводимым театром.

5. Квоты для аккредитации.

5.1. Количество представителей одной редакции/телевизионного канала определяется с учетом реальных возможностей их размещения в помещениях, в которых проводятся пресс-конференции и/или мероприятия художественно-творческой направленности, требований авторов/создателей спектакля или концерта, в связи с чем театром могут устанавливаться нормативы (квоты) для журналистов, аккредитуемых по заявке одной редакции.

5.2. При установлении квот соблюдаются принципы открытости и справедливости.

5.3. Квотирование осуществляется на основе следующих критериев подразделения СМИ:

- По форме периодического распространения массовой информации – периодические печатные издания, информационные агентства, радио-, теле-, кинохроникальные программы, иные средства массовой информации;
- По тиражу;
- По специализации;
- По территории распространения (вещания) – зарубежные, федеральные, межрегиональные, региональные, городские.

5.4. Квоты, установленные для радио-, теле-, видео- и кинохроникальных программ, включают, помимо журналистов, также вспомогательных и технических сотрудников (операторов, инженеров, осветителей и т.д.)

6. Основные направления работы с аккредитованными журналистами.

6.1. Журналистам, аккредитованным на мероприятия театра, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению мероприятий театра. В этих целях пресс-служба театра:

- Предварительно извещает о дате, времени и месте проведения пресс-конференций, мероприятий и т.п.;
- Обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами, пресс-релизами и иными документами/информационными материалами;

- Оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с представителями театра, авторскими группами, творческими исполнителями и т.д. и т.п.;
- Обеспечивает возможность беспрепятственного получения интересующей информации у сотрудников пресс-службы театра;
- Проводит пресс-конференции, встречи по вопросам, возникающим у представителей СМИ в отношении мероприятий, проводимых театром.

7. Права аккредитованных журналистов.

7.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

- Заблаговременно получать информацию о пресс-конференциях, мероприятиях художественно-творческой направленности, проводимых театром;
- Знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, пресс-релизами и т.п.);
- Присутствовать во время проведения открытых мероприятий театра в помещениях, используемых для мероприятий;
- Пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения фото- и киносъемки, звукозаписи и отвечающей требованиям, указанным в п.4.3. настоящих Правил;
- Посещать пресс-конференции и иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;
- Посещать спектакли и концертные программы театра в течение театрального сезона;
- Получать необходимую информацию у сотрудников пресс-службы театра, в том числе на специально организуемых пресс-службой встречах, пресс-конференциях;
- Пользоваться содействием пресс-службы в организации встреч, бесед, проведении интервью с представителями театров, авторскими группами, творческими исполнителями;
- Использовать в установленном порядке материалы архива пресс-службы театра.

8. Обязанности аккредитованных журналистов.

8.1. В ходе проведения мероприятий аккредитованный журналист обязан:

- Соблюдать требования пользования аппаратурой, установленные в п.4.3. настоящих Правил;
- Не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует (если оно не специально организовано для СМИ);
- Соблюдать правила, которые определены для театральных мероприятий (соблюдать тишину, не создавать неудобств зрителям, не препятствовать работе артистов и т.п.);
- Соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед, ведения интервью с представителями театра, авторских групп и творческими исполнителями.

- Своевременно информировать пресс-службу театра о своем намерении присутствовать на мероприятиях, в соответствии с п. 4.2. настоящих Правил;
- Во время проведения репетиций и/или мероприятий художественно-творческой направленности запрещается:

Фотографам:

- перемещаться по залу;
- использовать вспышку;
- проводить съемку без звуковой «заглушки» (защитного чехла), а также совершать любые другие действия, мешающие проведению мероприятий – как на сцене, так и в зрительном зале.

Съемочным группам телеканалов:

- перемещаться по залу;
- использовать накамерный свет, а также совершать любые другие действия, мешающие проведению мероприятий – как на сцене, так и в зрительном зале.

9. Отказ в аккредитации.

9.1. Пресс-служба театра имеет право отказать в аккредитации:

- Редакциям средств массовой информации, которые по роду своей тематической деятельности являются специализированными, не относящимися к искусству и культуре;
- Редакциям средств массовой информации, которые заявили на мероприятия театра такое количество журналистов, которое превышает установленную квоту;
- Редакциям, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.
- В случае отсутствия технических возможностей разместить журналистов всех изданий для работы при проведении мероприятий театра, учитывая правила проведения зрелищных мероприятий, коммерческую вместимость помещений, где проходит мероприятие, правила техники безопасности и пожарной безопасности и т.п.

9.2. Уведомление об отказе в аккредитации вручается представителю редакции в пятидневный срок со дня получения заявки пресс-службой театра. В уведомлении должны быть указаны причина, по которой отказано в аккредитации, должностное лицо, принявшее решение, дата принятия решения.

9.3. Театр оставляет за собой право приостановки/отказа аккредитованным журналистам в доступе на мероприятия, проводимые театром, в случаях:

- Нарушений аккредитованным журналистом/телегруппой режима работы на площадке, в зрительном зале во время проведения мероприятий;
- Несоблюдения правил использования технических средств аккредитованным журналистом/телегруппой;
- Несоблюдения иных норм, установленных в настоящих Правилах.

9.4. Аккредитованный журналист, фотокорреспондент/съемочная группа могут быть удалены из зала при поступлении обоснованных жалоб на их действия со стороны:

- Зрителей;

- Официальных лиц творческих коллективов, представляющих спектакль, и не являющихся работниками театра;
- Должностных лиц, работников и других представителей театра;
- Некорректного поведения фотографа, корреспондента или члена(ов) съемочной группы;
- Появление аккредитованного журналиста на мероприятии в состоянии алкогольного опьянения;
- Появление аккредитованного журналиста на мероприятии в спортивной либо пачкающей одежде.

10. Лишение аккредитации.

10.1. Журналист может быть лишен аккредитации:

- При увольнении журналиста из редакции (в этом случае редакция вправе аккредитовать другого журналиста);
- При прекращении деятельности средства массовой информации;
- В случае распространения не соответствующих действительности сведений, причинивших театру вред или ущемляющих права и законные интересы ее работников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

10.2. Решение о лишении журналиста аккредитации принимает директор театра или заместитель директора по развитию и маркетингу театра. Решение должно быть мотивированным и оформленным письменно.

10.3. Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист, фотограф, член съемочной группы либо редакция/телеканал могут обратиться непосредственно к руководству театра.

10.4. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящие Правила аккредитации журналистов, фотографов и телевизионных съемочных групп на мероприятия театра утверждаются директором театра и вступают в силу с даты их утверждения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся только после утверждения их директором.

11.3. Настоящие Правила аккредитации, а также все дополнения и изменения, вносимые в настоящие Правила аккредитации, подлежат опубликованию на официальном сайте театра в сети Интернет в течение трех рабочих дней с даты их утверждения.