

**«Согласовано»**

Председатель наблюдательного Совета  
Государственного автономного учреждения  
Республики Крым «Государственный  
академический музыкальный  
театр Республики Крым»

\_\_\_\_\_ Михайленко Г.С.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**«Утверждаю»**

Директор Государственного  
автономного учреждения  
Республики Крым «Государственный  
академический музыкальный  
театр Республики Крым»

\_\_\_\_\_ Филиппов С.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления льготы**  
**различным категориям граждан**  
**в Государственном автономном учреждении Республики Крым**  
**«Государственный академический музыкальный театр Республики Крым»**

Симферополь 2015г.

## 1. Общие положения и цели

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления льготы различным категориям граждан (далее Положение) разработано в рамках развития системы менеджмента качества Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный музыкальный театр Республики Крым» (далее Театр) с целью повышения качества обслуживания отдельных категорий зрителей, создания регламентирующей основы для льготного или бесплатного посещения спектаклей театра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Театра, действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с программой развития театра.

1.3. Информация о порядке предоставления льготы должна размещаться в кассовом зале Театра в открытом доступе, а также на официальном сайте театра ([muzteatr.net](http://muzteatr.net)).

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

1.4.1. Дети-сироты — лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

1.4.2. Дети, оставшиеся без попечения родителей — лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимся в лечебных учреждениях, отбывающих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;

1.4.3. Многодетная семья — семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет (для детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, - до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет), в том числе усыновленных (удочеренных), а также подопечных в приемной семье.

1.4.4. К другим категориям граждан, имеющих право льготного посещения театра также относятся: дети-инвалиды, ветераны ВОВ, ликвидаторы ЧАЭС, ветераны вооруженных конфликтов, пенсионеры, а также

военнослужащие проходящие срочную военную службу по призыву, а также сотрудники театра, члены Союза театральных деятелей Российской Федерации, пресса, информационные спонсоры, руководитель театра, жюри фестивалей и конкурсов.

1.5. Коммерческие культурно-зрелищные мероприятия — мероприятия, проводимые в театре частными лицами, концертными и другими сторонними учреждениями и организациями;

1.6. Настоящее Положение не распространяется на посещение вышеперечисленными категориями граждан коммерческих культурно-зрелищных мероприятий. Льготы на такие мероприятия могут предоставляться только по договоренности с организаторами этих мероприятий.

## 2. Общие условия предоставления льготы

2.1. Льгота распространяется исключительно на текущие репертуарные спектакли Театра (кроме премьерных постановок театра и спектаклей открытия и закрытия театрального сезона) и не распространяются на мероприятия в рамках договора услуг по проведению мероприятия.

2.2. Театр оставляет за собой право определять льготные категории физических и юридических лиц по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Право на льготное посещение Театра имеют следующие категории граждан:

- инвалиды (на основании удостоверения);
  - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (на основании военного билета);
  - учащиеся (при наличии подтверждающих документов);
  - дети дошкольного возраста (при наличии подтверждающих документов);
- Льготы предоставляются социально незащищенным слоям населения:
- детям-инвалидам (на основании удостоверения);
  - детям, оставшимся без попечения родителей (при наличии подтверждающих документов);
  - детям-сиротам (при наличии подтверждающих документов);
  - детям из многодетных семей (на основании удостоверения);
  - ветеранам Великой Отечественной войны (на основании удостоверения).

2.4. Полный перечень лиц граждан имеющих право на льготное посещение спектаклей Театра отражен в Приложении №1 и №2, которые являются неотъемлемой частью данного Положения.

2.5. Настоящее Положение не распространяется на посещение вышеперечисленными категориями граждан коммерческих культурно-зрелищных мероприятий. Льготы на такие мероприятия могут предоставляться только по договоренности с организаторами этих мероприятий.

2.6. Театр оставляет за собой право определять условия предоставления льготы, ее распространения на спектакли текущего репертуара самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Льготные билеты предоставляются театром при посещении спектаклей текущего репертуара (кроме премьерных постановок театра и спектаклей открытия и закрытия театрального сезона) в размере 10 % от общего количества мест в зрительном зале на один спектакль для лиц указанных в Приложении №1.

2.8. В случае имеющихся нереализованных билетов в кассе театра, за сутки до мероприятия, руководство театра вправе принять решение о выделении дополнительных льготных билетов, сверх установленной квоты.

2.9. Все изменения в действующее Положение утверждаются приказом директора Театра. Данная льгота действительна до выхода изменений к настоящему Положению или до изменения соответствующей законодательной базы Российской Федерации.

2.10. Условия предоставления льготы отдельным категориям физических лиц отражены в приложении №1 и №2, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

### **3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц**

3.1. Любое физическое лицо, имеющее право льготного (бесплатного) посещения Театра, обязано предъявить билетному кассиру (или администратору) документ, дающий право на льготу в соответствии с Приложениями №1

3.2. Билетный кассир (или администратор) обязан зарегистрировать льготный (бесплатный) билет в соответствующем журнале регистрации по форме, отраженной в приложении №2 к настоящему Положению либо в системе АИС супербилет.

3.3. Лица, имеющие право бесплатного посещения Театра, могут оформить льготный (бесплатный) билет на любой спектакль текущего репертуара при наличии свободных мест на выбранный спектакль, но не ранее, чем за 3 дня до события. В случае отсутствия свободных мест на конкретный спектакль, кассир (или администратор) обязан

предложить зрителю другой спектакль из текущего репертуара Театра, посещение которого возможно в ближайшие сроки.

3.4. Для учащихся и детей дошкольного возраста проводятся утренние спектакли по сниженным ценам.

3.5. Цены на билеты утверждаются приказом директора Театра.

3.6. Для покупки билета по сниженным ценам необходимо предъявить в кассе театра подтверждающие документы, перечисленные в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.7. Социально незащищенные слои населения: дети-инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты, дети из многодетных семей, ветераны Великой Отечественной войны имеют право на бесплатное посещение спектаклей, согласно данному Положению.

3.8. Бесплатное посещение театра детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, может осуществляться группами и индивидуально.

3.9. При групповом посещении театра детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей:

Руководитель учреждения, организации, патронатная семья, где находятся на воспитании дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, не позднее чем за неделю до посещения театра лично представляет директору либо заместителю директора Театра по эксплуатации репертуара заявку с указанием даты и времени посещения, названия планируемого для посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имена и отчества лиц, ответственных за посещение.

3.10. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 30 человек, максимальное количество сопровождающих лиц — 1 человек. По согласованию с директором либо с заместителем директора Театра по эксплуатации репертуара допускается посещение Театра одновременно несколькими группами детей.

3.11. Директор либо заместитель директора по эксплуатации репертуара рассматривает заявку (заявки) и дает согласие на посещение или отказывает в посещении. Основанием для отказа может служить отсутствие или отмена мероприятия в указанный день, премьеры спектакля, продажа всех билетов предварительно, превышение квоты посещения в указанную дату, проведение коммерческого мероприятия.

3.12. При согласии руководителя Театра в кассе бронируются места для посещения (включая места для лиц, сопровождающих группу — не более 1 сопровождающего на 30 детей).

3.13. Билетный кассир (или начальник отдела продаж) обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале регистрации по форме, отраженной в приложении №2 к настоящему Положению либо в системе АИС супербилет.

3.14. Ответственность за жизни и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Театра несет сопровождающее лицо.

3.15. При индивидуальном посещении Театра детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей:

3.15.1. Основанием для бесплатного посещения Театра является документ, подтверждающий, что ребенок сирота или остался без попечения родителей;

3.15.2. На основании предъявленного документа кассир выдает детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей бесплатный театральный билет;

3.15.3. Билетный кассир (или начальник отдела продаж) обязан зарегистрировать бесплатный билет в соответствующем журнале регистрации по форме, отраженной в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.15.4. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте до 6 лет, выдача бесплатных билетов и посещение ими Театра разрешается только в сопровождении взрослых, которые покупают билеты на посещение Театра на общих основаниях;

3.15.5. Основанием для отказа в выдаче бесплатного театрального билета может служить отсутствие или отмена мероприятия в указанный день, продажа всех билетов предварительно, показ премьерного спектакля, проведение коммерческого мероприятия.

3.16. Бесплатное посещение Театра детьми-инвалидами, детьми из многодетных семей осуществляется при предъявлении подтверждающих документов. На основании предъявленного документа кассир выдает детям театральный билет. Детям до 6 лет, выдача бесплатных билетов и посещение ими Театра разрешается только в сопровождении взрослых, которые приобретают билеты на посещение театра на общих основаниях.

3.16.1. Основанием для отказа в выдаче бесплатного театрального билета может служить отсутствие или отмена мероприятия в указанный день, продажа всех билетов предварительно, показ премьерного спектакля, проведение коммерческого мероприятия.

3.17. Бесплатное посещение Театра Ветеранами Великой Отечественной Войны осуществляется при предъявлении подтверждающих документов. На основании предъявленного документа кассир выдает бесплатный театральный билет. Основанием для отказа в выдаче бесплатного театрального билета может служить отсутствие или отмена мероприятия в указанный день, продажа всех билетов предварительно, показ премьерного спектакля, проведение коммерческого мероприятия.

3.18. Для всех льготных категорий граждан Театр проводит специализированные бесплатные показы спектаклей. Информация о спектаклях размещается в кассовом зале театра и на сайте Театра. Любое физическое лицо,

имеющее право льготного посещения Театра, обязано предъявить билетному кассиру (или начальнику отдела по обслуживанию зрителей) документ, дающий право на льготу в соответствии с Приложением №1 и №2.

3.19. Билетный кассир (или начальник отдела продаж) обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале по регистрации и по форме, отраженной в Приложении №3 к настоящему Положению.

3.20. Лица, имеющие право бесплатного посещения Театра, могут оформить льготный (бесплатный) билет на любой спектакль текущего репертуара при наличии свободных мест на конкретный спектакль, но не ранее, чем за 3 дня до события. В случае отсутствия свободных мест на конкретный спектакль, кассир (или начальник отдела продаж) обязан предложить зрителю другой спектакль из текущего репертуара Театра, посещение которого возможно в ближайшие сроки.

3.21. Справочную информацию о предполагаемом наличии свободных мест на спектакль зрители могут уточнить по телефону: (3652) 25-52-70; (3652) 25-45-52; или лично в кассе театра в рабочее время кассы по телефону: (+7978) 021-71-72.

#### **4. Порядок предоставления и пользования льготой для юридических лиц**

4.1. Любое юридическое лицо имеет право обратиться к директору Театра или к ответственному лицу назначенному директором Театра с просьбой о выделении льготных (бесплатных) билетов на спектакли текущего репертуара.

4.2. Обращение составляется на фирменном бланке организации в свободной форме, однако в его содержании необходимо отразить следующую информацию:

- а) количество предполагаемых льготных билетов и основание для льготы (с указанием номера и наименования документа, подтверждающего данное право);
- б) дату предполагаемого посещения и название спектакля;
- в) ФИО куратора предполагаемой группы зрителей;
- г) контактную информацию.

4.3. Обращение на имя директора Театра регистрируется уполномоченным лицом в приемной Театра, не позднее четырнадцати календарных дней до указанного в обращении даты спектакля, рассматривается и передается заместителю директора по эксплуатации репертуара для реализации или отказе в заявке.

4.4. В разумные сроки (но не более чем 2 дня) администратор Театра устно информирует юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения по контактам, оставленным в письме.

4.5. Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или предложить посетить другое название из текущего репертуара Театра, либо сократить предполагаемое количество зрителей.

4.6. Театр оставляет за собой право отказать юридическому лицу, если в его заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В день спектакля куратор со стороны юридического лица совместно с администратором Театра осуществляет контроль над организацией льготного посещения.

4.8. В случае изменения намерений со стороны юридического лица куратор организованной группы обязан предупредить об этом администратора Театра лично или по телефону т.(3652) 25-44-86; 25-52-70 в максимально короткие сроки, но не менее чем за 5 дней до начала мероприятия.

## **5. Ответственность и статистика**

5.1. За организацию информирования потребителей об имеющихся льготах, качестве обслуживания льготных категорий граждан, за ведение соответствующей отчетной документации отвечает заместитель директора по эксплуатации репертуара и коммерческой деятельности

5.2. Ежемесячно заместитель директора по эксплуатации репертуара и коммерческой деятельности представляет директору статистику посещения Театра льготными категориями граждан и раз в три месяца – в вышестоящие организации (в случае необходимости).

5.3. Ежемесячно заместитель директора по эксплуатации репертуара и коммерческой деятельности предоставляет в бухгалтерию данные о количестве выданных льготных или бесплатных билетах, основываясь на рапортичку составленную начальником отдела продаж.

**Приложение №1**  
К Положению о порядке предоставления льготы  
различным категориям граждан

<b>Категория граждан</b>	<b>Основание</b>	<b>Льгота</b>	<b>Примечания</b>
Инвалиды	Удостоверение	Бесплатно	Кроме премьерных спектаклей, согласно установленной квоты
Дети дошкольного возраста, до 5 лет	Свидетельство о рождении	Бесплатно	Кроме премьерных спектаклей, без предоставления отдельного места. Только в сопровождении взрослых, билет на общих основаниях
Дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей	Удостоверение, Свидетельство о рождении, справка	Бесплатно	Кроме премьерных спектаклей, согласно установленной квоты. Только в сопровождении взрослых, билет на общих основаниях
Дети-инвалиды	Удостоверение	Бесплатно	Кроме премьерных спектаклей, согласно установленной квоты. Только в сопровождении взрослых, билет на общих основаниях
Ветераны ВОВ	Удостоверение	Бесплатно	Кроме премьерных спектаклей, согласно установленной квоты.
Ликвидаторы ЧАЭС, ветераны вооруженных конфликтов	Удостоверение	Скидка 50 %	Кроме премьерных спектаклей, согласно установленной квоты.
Пенсионеры	Удостоверение	Скидка 50 %	Кроме премьерных спектаклей, согласно установленной квоты.
Военнослужащие, проходящие срочную военную службу	Военный билет	Скидка 50 %	Кроме премьерных спектаклей, согласно установленной квоты.
Учащиеся и студенты	Справка	Скидка 50 %	Кроме премьерных спектаклей, согласно установленной квоты.

**Приложение №2**  
К Положению о порядке предоставления льготы  
различным категориям граждан

**Форма регистрации льготных (бесплатных) билетов**

№ записи	Дата предоставления билета	Дата, просмотра спектакля	Название спектакля	Ф.И.О зрителя	Название и номер документа, дающего права на льготу (при наличии)	Категория льготы