



Республіка Крим  
Міністерство культури

Республика Крым  
Министерство культуры

Къырым джумхуриете  
Медениет джумхуриети

Державна  
автономна установа  
Республіки Крим  
«Державний академічний  
музичний театр  
Республіки Крим»

Государственное  
автономное учреждение  
Республики Крым  
«Государственный  
академический  
музыкальный театр  
Республики Крым»

Къырым джумхуриети  
девлет мухтар муэссисеси  
«Къырым джумхуриети  
девлет академик  
музыка театри»

## П Р И К А З

г. Симферополь

«06» сентябрь 2021 год

№ 57-ах

Об утверждении Положения о платных услугах ГАУРК ГАМТРК  
и об отмене приказа ГАУРК ГАМТРК от 30 декабря 2016 г. № 243-ах

Во исполнение приказа Министерства культуры Республики Крым от 01 октября 2014 года № 18 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (с изменениями от 09 августа 2021 года № 204), с целью установления единого механизма формирования размера платы за услуги (работы), оказываемые ГАУРК ГАМТРК, руководствуясь пунктом 4.4.5 Устава Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень платных услуг, оказываемых Государственным автономным учреждением Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» (Приложение № 2).
3. Главному администратору, начальнику отдела по работе со зрителем организацию платных услуг осуществлять в соответствии с выше указанным Положением.
4. Начальнику планово-экономического отдела при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности расходование средств, полученных от платных услуг, распределять в соответствии с п.7 данного Положения.

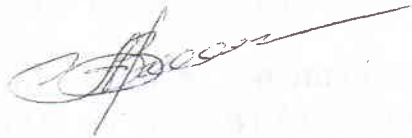
5. Признать утратившим силу приказ ГАУРК ГАМТРК от 30 декабря 2017 года № 243-ах «Об утверждении Временного положения о платных услугах Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» с 01 октября 2021 года.

6. Приказ ГАУРК ГАМТРК от 13 июня 2017 года № 84-ах «Об утверждении Временного положения об установлении цен на репертуарные спектакли Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» признать действующим исключительно в части, не противоречащей Положению, утвержденному настоящим приказом.

7. Начальнику отдела развития и маркетинга Плиско Н.Л. разместить настоящий приказ на официальном сайте Театра.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

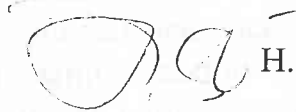
Директор



А. Вишневый

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



Н. Стипаненко

**Положение о платных услугах  
Государственного автономного учреждения Республики Крым  
«Государственный академический музыкальный театр Республики Крым»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» (далее - Положение) устанавливает единый механизм формирования размера платы за услуги (работы) и определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «Закон о некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных средств и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с учетом изменений);
- Постановлением Правительства РФ от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в РФ» (с учетом изменений);
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 № 199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений Республики Крым» (с учетом изменений);
- Приказом Министерства культуры Республики Крым от 01 октября 2014 года № 18 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (с учетом изменений);
- Уставом Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» (далее по тексту – ГАУРК ГАМТРК, Театр) в части оказания платных услуг.

1.4. Оказание Театром платных услуг направлено на достижение целей, ради которых оно создано: формирование и удовлетворение потребностей граждан в музыкальном театрально-сценическом искусстве, развитие театра, как вида искусства и социального института,

пропаганда достижений музыкального театрального искусства, приобщение граждан к духовно-нравственным ценностям, формирование общей культуры населения.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры и искусства;
- содействия условий для роста профессионального мастерства исполнителей;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов ГАУРК ГАМТРК;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг;
- укрепления и расширения материально-технической базы ГАУРК ГАМТРК.

1.6. С Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, потребитель услуги может ознакомиться на официальном сайте Театра и/или непосредственно в кассовом зале ГАУРК ГАМТРК.

1.7. Предоставление платных услуг осуществляется Театром дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности ГАУРК ГАМТРК.

## **2. Основные понятия и определения, используемые в Положении**

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Театром физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.2. Исполнитель услуг – Государственное автономное учреждение Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым».

2.3. Получатель (потребитель) услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.4. Перечень платных услуг – разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг перечень платных услуг, который с учетом потребительского спроса и возможностей Театра может меняться, увеличиваться.

2.5. Прейскурант цен – цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Исполнителем. Прейскурант цен разрабатывается и утверждается приказом ГАУРК ГАМТРК.

## **3. Права, обязанности и ответственность Получателей и Исполнителя услуг**

3.1. Получатели услуг обязаны:

- ознакомиться с Правилами посещения Театра;
- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Театра, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Театра;
- не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Вход зрителям запрещен», «Служебное помещение», «Только для персонала» и другими предупреждающими надписями, не активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения и другого оборудования;
- в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администрации Театра;
- направить в адрес Театра надлежащим образом оформленные документы: заявку на оказание услуг и другие, необходимые для оказания Театром услуг документы;

☞ после рассмотрения поданных заявок и документов, согласования сроков и стоимости оказываемых услуг оформить надлежащим образом Договор на оказание услуг и произвести оплату оказываемых Театром услуг в соответствии с его условиями и дополнительными соглашениями к нему;

☞ своевременно письменно уведомить Исполнителя о наличии причин для отмены выполнения услуги или переноса сроков выполнения услуг;

☞ при проведении мероприятия с участием зрителя обеспечить соблюдение ими установленных в Театре санитарных и противопожарных правил;

☞ принимать выполненные услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

☞ своевременно оплачивать оказанные услуги;

☞ возмещать убытки Исполнителя услуги в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе Потребителя.

### 3.2. Получатели услуг имеют право:

- свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;

- на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности в порядке, установленном настоящим Положением;

- на получение платных услуг надлежащего качества;

### 3.3. Исполнитель услуг обязан:

☞ обеспечивать Получателей услуг подробной бесплатной, доступной и достоверной (актуальной) информацией об их стоимости, которая размещается (обновляется) в общественных местах, в средствах массовой информации, у входа и в помещениях Театра и на Интернет-сайте Театра;

☞ предоставлять перечень репертуара (театральных постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений музыкального искусства), программы концертов, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров, с указанием их стоимости, условия их предоставления, порядок оплаты, сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей услуг;

☞ оказывать платные услуги в порядке и сроки, определенные договором;

☞ создать условия для организации и проведения платных услуг в соответствии с Уставом, настоящим Положением, договором на оказание услуг, соблюдение интересов Получателя услуг, обеспечивая реализацию платных услуг квалифицированными кадрами (штатными работниками или привлеченными специалистами и (или) организациями).

### 3.4. Исполнитель имеет право:

☞ определять возможность, сроки и способы приобретения (заказа) билетов, в том числе через Интернет-сайт Театра, в зависимости от имеющейся материально-технической базы, численности и квалификации персонала, спроса потребителей;

☞ отказать в возврате денежных средств, в связи с необоснованностью претензий Получателя услуг.

### 3.5. Ответственность:

- за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации;

- Исполнитель несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг, за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- Получателя услуг несут ответственность за нарушение требований пункта 3.1 настоящих Правил.

### 3.6. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и

исполнении заключенных Договоров на оказание услуг и в связи с ними, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров. В случаях, когда достичь соглашения по возникшим спорам и разногласиям не удастся, споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги.

4.2. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет средств Потребителя услуг.

4.3. Театр самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг (работ) по основным видам деятельности.

4.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Театра.

4.5. Оказание платных услуг осуществляется как работниками, находящимися в штате Театра, так и привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

4.6. Исполнитель обеспечивает Потребителя услуг подробной бесплатной, в доступной форме и достоверной (актуальной) информацией:

- о наименовании и местонахождении Исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- о режиме работы Исполнителя, существенных изменениях в его деятельности;
- о репертуаре, тематике спектаклей и представлений;
- о способе доведения Потребителями своих отзывов, замечаний и предложений.

Данная информация предоставляется непосредственно в Театре, с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на Интернет-сайте Театра и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

4.7. Обращения (заявки) от Получателей услуг в адрес Исполнителя могут поступать по информационным системам (электронная почта).

4.8. Направленные Получателем услуг в адрес Исполнителя обращения (заявки) и надлежащим образом оформленные документы подлежат рассмотрению администрацией Исполнителя в течение 30 календарных дней с момента получения обращения.

4.9. При оказании услуг по разработке сценариев к постановке, созданию постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства для показа на собственных или арендованных сценических площадках; проведению стажировок работников творческих театральных профессий ведущими мастерами Театра; изготовлению по заказам предметов художественного творчества, художественному и звуковому оформлению постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства Получатели услуг, направляют в адрес Исполнителя надлежащим образом оформленные: заявку на размещение рекламы и информации, технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, его длительность и тематика, описание изготавливаемых предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Исполнителем услуг заявки и документы, перечень которых согласовывается с администрацией Театра.

4.10. При оказании услуг по показу театральных постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства на стационарной площадке, на гастролях и выездах Получатели услуг направляют в адрес Исполнителя надлежащим образом оформленные: заявку на оказание услуг, заявку на размещение рекламы и информации, заявку на выполнение дополнительных работ и другие, необходимые для

оказания Исполнителем услуг документы, перечень которых согласовывается с администрацией Театра. Длительность спектаклей и других произведений театрального искусства в виде публичных представлений определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с программой.

4.11. При оказании услуг по предоставлению сценической площадки, зрительного зала и сцены для проведения фестивалей, творческих вечеров, конкурсов и других мероприятий художественно - творческого характера, Получатели услуг направляют в адрес Исполнителя надлежащим образом оформленные: технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, список граждан (посетителей) или сведений о количестве зрителей, заявку на выполнение дополнительных работ и другие, необходимые для оказания исполнителем услуг, документы, перечень которых согласовывается с администрацией Театра.

4.12. При оказании услуг по прокату сценических костюмов и обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных реквизитов и декораций Получатели услуг направляют в адрес Исполнителя надлежащим образом оформленные: заявку - описание предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие, необходимые для оказания Исполнителем услуг, документы, перечень которых согласовывается с администрацией Театра.

4.13. При оказании услуг по реализации печатной продукции, каталогов, буклетов, путеводителей, альбомов, открыток, аудио-видеокассет и других предметов, пропагандирующих культуру и искусство, Получатели услуг направляют в адрес Исполнителя надлежащим образом оформленные: заявку - описание предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие, необходимые для оказания Театром услуг, документы, перечень которых согласовывается с администрацией Театра.

4.14. После рассмотрения поданных обращений и документов информация о принятом Исполнителем решении по конкретному обращению доводится до Получателя услуг. При принятии положительного решения об оказании платных услуг, согласовании сроков и стоимости оказываемых услуг стороны заключают договор на оказание услуг.

4.15. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем или их законным представителем. Договор заключается в устной или письменной форме.

4.15.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности, предусмотренный законодательством РФ и кассовый чек.

4.15.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст.161 ГК РФ).

Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно.

Договор на оказание платных услуг подписывается Потребителем и руководителем Исполнителя или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

Потребитель услуги обязан своевременно оплатить оказываемые ему платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет в размерах, в сроки и порядке, предусмотренных заключенным с Получателями услуг Договором на оказание платных услуг.

После поступления оплаты, Исполнитель услуги передает бланки строгой отчетности, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонементов и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонементов и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

4.16. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.17. При проведении театрально-зрелищных и культурно-массовых мероприятий для населения расчеты осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных средств и (или) расчетов с использованием платежных карт» и с оформлением бланков строгой отчетности, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

4.18. Основными видами бланков строгой отчетности, применяемыми в Театре, являются:

- 1) входной билет (абонеент) на общих основаниях - документ, удостоверяющий право посещения на платной основе мероприятий, концертов, спектаклей, иных платных услуг;
- 2) льготный входной билет - документ, удостоверяющий право посещения на платной основе с учетом соответствующей льготы мероприятий, концертов, спектаклей, иных платных услуг посетителям, относящимся к категориям лиц, указанным в подпунктах 1.3 и 2.2 Постановления Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 № 199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений Республики Крым» (с учетом изменений);
- 3) бесплатный входной билет (билет со стоимостью 0 рублей) - документ, удостоверяющий право бесплатного посещения на бесплатной основе мероприятий, концертов, спектаклей, иных платных услуг посетителям, относящимся к категориям лиц, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 и 2.1 Постановления Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 № 199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений Республики Крым» (с учетом изменений).

Вышеуказанные бланки строгой отчетности используются по форме в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

## **5. Правила формирования перечня платных услуг и прейскуранта цен (тарифов) на платные услуги**

5.1. Театр предоставляет платные услуги только по видам, предусмотренным в его Уставе.

5.2. Перечень платных услуг разрабатываются Исполнителем самостоятельно, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и утверждается приказом руководителя Театра.

5.3. Предоставление Потребителю (заказчику) услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной (благотворительной) основе осуществляется на основании приказа руководителя Театра.

5.4. Порядок формирования прейскуранта цен (тарифов) на платные услуги:

5.4.1. Исполнитель самостоятельно определяет цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты (в пределах цен, установленных приказом Министерства культуры Республики Крым от 08.06.2021 № 151).

5.4.2. Цена на платные услуги формируется исходя из себестоимости и плановой прибыли (рентабельности) в размере до 30% с учетом конъюнктуры рынка, качества и вида предоставляемых услуг.

5.4.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги и обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат на указанные услуги.

5.4.4. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, возможности развития и совершенствования материальной базы ГАУРК ГАМТРК, а также с учетом внешних факторов, оказывающих непосредственное влияние на стоимость услуги.

5.4.5. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в расчет



которой включаются затраты ГАУРК ГАМТРК на оказание данной услуги.

Затраты учреждения делятся на прямые и косвенные (накладные) расходы. Прямые затраты – расходы, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления. Косвенные (накладные) затраты – расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые в процессе оказания платной услуги.

5.4.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в организации и процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты) или косвенные расходы, относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий, обслуживающий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов недвижимого имущества (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) здания, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

В себестоимость платной услуги затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги, включаются через расчетный коэффициент косвенных (накладных) расходов.

Коэффициент косвенных расходов определяется исходя из фактических данных предшествующего периода (года), как отношение суммы косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных услуг за год к сумме прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

5.4.7. Базовая стоимость услуги является единой для всех получателей услуг. В отдельных случаях цена на базовую платную услугу может регулироваться с помощью корректирующего коэффициента (коэффициента дискриминации цен – КДЦ). Он применяется при установлении цены платной услуги в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени (в различное время суток, в выходные и будние дни и т.п.), при обслуживании различных категорий населения (детей, ветеранов, пенсионеров, студентов и т.п.), при установлении цен на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом (премьерный показ спектакля), расположением посадочного места.

Для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества, применяется КДЦ, обеспечивающий доступность услуги.

Для увеличения цены на базовые платные услуги (новая услуга, премьерный показ спектакля) или для уменьшения цены на базовые платные услуги (спектакли текущего репертуара, выездные спектакли) применяется КДЦ, регулирующий спрос на услуги.

5.4.8. Цены устанавливаются в отношении каждой конкретной услуги с обозначением единицы измерения (1 час, 1 мероприятие, 1 билет, 1 сутки и т.п.).

5.4.9. Цены на платные услуги могут пересматриваться Исполнителем в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг, но не чаще одного раза в год.

Основанием для досрочного пересмотра цен на платные услуги являются объективные причины изменения условий деятельности ГАУРК ГАМТРК, влияющие на стоимость услуги, оказываемой за плату.

## **6. Льготы при оказании платных услуг**

6.1. Приказом руководителя Театра с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Театра утверждается Положение, в котором устанавливаются льготы на платные услуги для отдельных категорий граждан, перечень которых утвержден Постановлением Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 № 199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений Республики Крым» (с учетом изменений).

6.2. В Положении об установлении льгот, кроме отдельных категорий граждан, перечень которых утвержден Постановлением Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 № 199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений Республики Крым» (с учетом изменений), указывается перечень льготных категорий потребителей, виды и размер льгот, условия и время их предоставления, а также перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания Театра и на официальном сайте Театра.

## **7. Порядок формирования и распределения доходов, полученных от оказания платных услуг**

7.1. Плата за оказание услуг, поступившая от потребителя, является собственным доходом Театра, которым он вправе распоряжаться самостоятельно.

7.2. Все средства, поступившие от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Театра в органе казначейства и расчетном счете открытом в кредитной организации.

7.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и учитываются по статьям и кодам классификации доходов бюджета и расходуются в разрезе кодов бюджетной классификации. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых объемных и стоимостных показателей, утверждается руководителем Театра после согласования с Наблюдательным Советом.

7.4. Театр оплачивает расходы, связанные с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Театр не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, за исключением платных услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

7.4. Бухгалтерский и статистический учет ведется в ГАУРК ГАМТРК отдельно по видам деятельности и платным услугам.

7.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- до 70% доходов направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- до 30% доходов направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Театра, оплату коммунальных услуг, услуги связи, содержание имущества, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы и пр.

При необходимости вышеперечисленные доходы могут быть перераспределены, но могут иметь отклонение не более 20% (уменьшены или увеличены).

7.6. Помимо средств от приносящей доход деятельности, источником формирования финансовых ресурсов являются средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан, а также иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности ГАУРК ГАМТРК.

7.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 1 января текущего года и учитывается Театром в Плане финансово-хозяйственной деятельности.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя ГАУРК ГАМТРК в случаях изменения действующего законодательства.

8.2. Должностные лица, в соответствии с их компетенцией, несут ответственность за организацию деятельности ГАУРК ГАМТРК по оказанию платных услуг, в том числе:

- за правильное и своевременное составление Перечней платных услуг за объем и качество оказываемых платных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание платных услуг;
- за обеспечение Получателями услуг необходимой и достоверной информации об оказываемых платных услугах;
- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

8.3. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляется в пределах своей компетенции органом, наделенным функциями и полномочиями учредителя.

**Перечень платных услуг,  
оказываемых Государственным автономным учреждением Республики Крым  
«Государственный академический музыкальный театр Республики Крым»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей услуг
1.	Показ спектаклей, концертов, проведение творческих вечеров, детских новогодних представлений на стационарной площадке, на выездах и гастролях, на собственных или арендованных площадках (реализация входных билетов, абонементов)	Физические лица
2.	Реализация театральной печатной продукции: программ на мероприятия, каталогов, буклетов и других предметов, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра	Физические лица
3.	Организация и разработка сценарных материалов / Услуги по разработке и написанию сценария	Юридические лица
4.	Проведение театрализованных праздников, фестивалей, конкурсов, развлекательных шоу программ и других форм культурно-досуговых мероприятий	Юридические, физические лица
5.	Организация и постановка театральных представлений	Юридические лица
6.	Услуги по предоставлению помещений для проведения мероприятий сторонними организациями, физическими лицами	Юридические, физические лица
7.	Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений	Юридические, физические лица
8.	Услуги по предоставлению сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для совместных проектов и программ в соответствии с договорами	Юридические лица
9.	Услуги по прокату и изготовлению (реализация) костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, декорации, гримерных, постижерных и иных принадлежностей по заказам физических и юридических лиц	Юридические, физические лица
10.	Услуги по предоставлению по договорам с юридическими и физическими лицами постановочных услуг, сценическо-постановочных средств для проведения спектаклей, концертов	Юридические, физические лица
11.	Услуги по аудио- и видеозаписи театрально-зрелищных программ, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей из фоно- и видеотек учреждения	Юридические, физические лица
12.	Услуги по аренде движимого имущества, закрепленного за Театром Учредителем или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества по договорам аренды в порядке установленном действующим законодательством	Юридические лица
13.	Услуги по размещению на территории театра информационной и рекламной продукции сторонних организаций	Юридические, физические лица
14.	Размещение информации сторонних организаций на печатной продукции театра	Юридические лица
15.	Услуги по организации и проведению мастер-классов, стажировок, семинаров, тренингов и других видов обучения в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании	Юридические лица