



Республіка Крим
Міністерство культури

Республика Крым
Министерство культуры

Къырым джумхуриете
Медениет джумхуриети

Державна
автономна установа
Республіки Крим
«Державний академічний
музичний театр
Республіки Крим»

Государственное
автономное учреждение
Республики Крым
«Государственный
академический
музыкальный театр
Республики Крым»

Къырым джумхуриети
девлет мухтар муэссисеси
«Къырым джумхуриети
девлет академик
музыка театри»

П Р И К А З

г. Симферополь
«30» *сентября* 2022 г.

№ *229-ах*

*Об утверждении Положения о правилах продажи
и возврата театральных билетов, правилах посещения,
правилах ведения билетного хозяйства ГАУРК ГАМТРК*

В соответствии с Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», с целью обеспечения доступности театра для широкого круга зрителей, руководствуясь пунктом 4.4.5 Устава Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемое Положение о правилах продажи и возврата театральных билетов, правилах посещения, правилах ведения билетного хозяйства Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым».

2. С целью информирования зрителей об установленных правилах:

2.1. заведующему отделом по работе со зрителем Новрузову Э.А. обеспечить размещение копии Правил продажи и возврата театральных билетов и Правил посещения (Приложения № 1 и 2 к Положению о правилах продажи и возврата театральных билетов, правилах посещения, правилах ведения билетного хозяйства) в кассовом зале Театра;

2.2. начальнику отдела развития и маркетинга Плиско Н.Л. обеспечить размещение электронной копии Правил продажи и возврата театральных билетов и Правил посещения (Приложения № 1 и 2 к Положению о правилах продажи и возврата театральных билетов, правилах посещения, правилах ведения билетного хозяйства) на сайте Театра.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРОДАЖИ И ВОЗВРАТА ТЕАТРАЛЬНЫХ БИЛЕТОВ,
ПРАВИЛАХ ПОСЕЩЕНИЯ,
ПРАВИЛАХ ВЕДЕНИЯ БИЛЕТНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
 - Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
 - Приказом Минкультуры РФ от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонементов и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонементов и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищными мероприятия как бланки строгой отчетности»;
 - Письмом Минкультуры РФ от 15.07.2009 № 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ»;
 - Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 года № 1521;
 - Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1491;
 - Письмом Минкультуры РФ от 09.11.2022 № 611-01.1-39@-ПП (в части порядка реализации механизма гашения (признания недействительным) билета в рамках программы «Пушкинская карта»);
 - Иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым.
- 1.2. Положение регулирует взаимоотношения Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» (далее - Театр) и Покупателя (Зрителя)

**Правила продажи и возврата билетов
в Государственном автономном учреждении Республики Крым
«Государственный академический музыкальный театр Республики Крым»**

Общие положения

1. Театр осуществляет расчеты с населением с обязательной выдачей кассового чека и билета, являющегося бланком строгой отчетности (БСО).
2. Кассовый чек - первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между Театром и Покупателем (Зрителем), содержащий все необходимые реквизиты и сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники
3. Билет (как бланк строгой отчетности) - первичный учетный документ, приравненный к кассовому чеку, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением автоматизированной системы для бланков строгой отчетности в момент расчета между Театром и Покупателем (Зрителем) за оказанные услуги, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, содержит следующие обязательные реквизиты:
 - а) наименование документа, серию и шестизначный номер. Серия билета обозначается двумя буквами (например, АВ, АВ и т.д.). Серия и тираж устанавливаются Театром при сдаче заказа типографии.
 - б) наименование и организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Театра;
 - в) вид услуги (название мероприятия наименование спектакля; место, дата и время проведения спектакля; ряд и место размещения Зрителя в зале);
 - г) стоимость услуги в денежном выражении;
 - д) сведения об изготовителе бланка (сокращенное наименование, место нахождения, ИНН, № заказа, год выпуска, тираж);
 - ж) иные реквизиты, которые характеризуют специфику оказываемой услуги.
4. Театр самостоятельно определяет размер и художественное оформление бланка, размеры полей, отступов и расположение обязательных и иных реквизитов, которые характеризуют специфику услуги.
5. Бланк билета должен содержать отрывные части (корешок, контрольный штрих-код/QR-код). На корешке дублируется серия и номер бланка, вид услуги (наименование мероприятия), стоимость услуги.
6. Формирование кассовых чеков и бланков билетов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Цены на театральные билеты утверждаются приказом руководителя Театра. Информация о ценах на билеты размещается в кассовом зале и на

19. Режим работы кассы Театра в г. Ялта:

с 1 июня по 30 сентября - с 11:00 до 21:00 перерыв с 14:00 – 15:00 ч.

с 1 октября по 31 мая - с 12:00 до 19:00 без перерыва и выходных.

1 января – выходной

Дополнительная информация о режиме работы касс Театра (в том числе изменение графика работы), размещается на официальном сайте Театра в сети Интернет <http://muzteatr.net>.

20. Продажа билетов в кассе Театра производится за наличный/безналичный расчет в российских рублях по указанным на билетах ценам.

21. При осуществлении расчета кассир Театра выдает кассовый чек на бумажном носителе и бланк билета и (или) в случае предоставления покупателем (клиентом) пользователю до момента расчета абонентского номера либо адреса электронной почты направляет кассовый чек в электронной форме Зрителю на предоставленные абонентский номер либо адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации Зрителю в электронной форме на адрес электронной почты).

22. Кассовый чек, полученный Зрителем в электронной форме и распечатанный им на бумажном носителе, приравнивается к кассовому чеку, отпечатанному ККТ на бумажном носителе, при условии, что сведения, указанные в таком кассовом чеке, идентичны направленному Зрителю в электронной форме кассовому чеку.

23. Кассовый чек и бланк билета представляют собой единый комплект (далее Комплект), который необходим Зрителю для посещения Театра.

24. Билетный комплект необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию представителям администрации Театра.

25. При выявлении факта приобретения и (или) использования Комплекта с нарушением настоящих правил, администрация Театра может принять решение о запрете посещения зрителем зрелищного мероприятия Театра.

26. Покупателям (Зрителям), приобретающим билеты в кассе Театра и у уполномоченных – физических лиц, доступна услуга бронирования билетов. Покупатель при бронировании билетов сообщает кассиру Театра/уполномоченному – физическому лицу необходимую информацию о своих персональных данных, контактные данные для связи и записывает номер заказа, по которому он может выкупить билеты в кассах Театра. Срок брони составляет два полных календарных дня с момента создания заказа, по истечении которого заказ автоматически аннулируется системой.

Продажа билетов юридическим лицам.

27. Бронирование либо покупка билетов юридическими лицами осуществляется на основании заключенных с Театром договоров.

28. Срок бронирования заказа обсуждается индивидуально.

29. Организация обязуется оплатить счет в установленные сроки. После поступления денежных средств на расчетный счет Театра бланки билетов будут напечатаны и выданы по накладной представителю организации при наличии доверенности.

Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

37. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным пунктом 36 настоящих правил, посетитель имеет право при возврате билета или абонементов:

- не позднее чем за десять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета или абонементов;
- менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 50 процентов цены билета или абонементов;
- менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 30 процентов цены билета или абонементов.

38. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным пунктом 36 настоящих правил, менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия, Театр не возвращает посетителю стоимость билета или абонементов.

39. Для абонементов на проводимые Театром зрелищные мероприятия днем проведения зрелищного мероприятия является день проведения первого предусмотренного абонементом зрелищного мероприятия.

40. Билеты и абонементы, реализованные Театром в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов и абонементов (в том числе льготы, скидки), принимаются к возврату по решению руководителя Театра в каждом конкретном случае.

41. Положение о бесплатном и льготном посещении Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» утверждается соответствующим локальным актом ГАУРК ГАМТРК.

42. Театр при возврате посетителем билета или абонементов на проводимое Театром зрелищное мероприятие вправе предложить ему посетить это зрелищное мероприятие в другое время или посетить другое проводимое Театром зрелищное мероприятие либо вернуть стоимость билета или абонементов в течение текущего театрального сезона.

43. Возврат посетителю стоимости билета или абонементов осуществляется:

- Театром в случае приобретения билета или абонементов в кассе Театра;
- уполномоченным лицом, у которого были приобретены билет или абонемент, в случае приобретения билета или абонементов у уполномоченного лица;

44. Возврат билетов в случаях замены или переноса зрелищного мероприятия производится до назначенных даты и времени начала мероприятия.

45. При отмене зрелищного мероприятия возврат билетов производится со дня распоряжения об отмене до даты, когда спектакль (мероприятие) должен был состояться.

46. Денежные средства за возвращенные билеты выплачиваются согласно ценам, указанным на билете.

**Правила посещения
Государственного автономного учреждения Республики Крым
«Государственный академический музыкальный театр
Республики Крым»**

Общие положения

1. Правила посещения Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» (далее – Правила) содержат основные положения, регулирующие взаимоотношения Зрителя и Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» (далее – Театр), при посещении спектаклей и других зрелищных мероприятий, проводимых на основной сцене Театра и на сцене Ялтинского отделения ГАУРК ГАМТРК «Ялтинский театр имени А.П. Чехова» Театром и третьими лицами (далее - мероприятия).

2. Местонахождение Театра, схема проезда, адреса и режим работы касс размещены на сайте <http://muzteatr.net>.

3. Во избежание недоразумений и конфликтных ситуаций администрация рекомендует ознакомиться с настоящими правилами до приобретения билета.

4. Приобретая билет на мероприятие, зритель соглашается с данными Правилами и обязуется соблюдать данные Правила и общественный порядок в здании Театра, а также довести Правила до сведения третьих лиц, которые будут посещать Театр по приобретенным для них билетам (при наличии таких лиц).

5. Лица, не соблюдающие установленные Правила, нарушающие общественный порядок, создающие угрозу жизни и здоровью посетителей, могут быть удалены сотрудниками службы безопасности Театра с территории Театра, при этом стоимость билетов не компенсируется и не возвращается. В зависимости от характера правонарушения администрация Театра может ограничиться предупреждением или передать нарушителя в полицию для принятия соответствующих мер воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Вход в Театр возможен только при наличии билета или иного документа, дающего право на вход в Театр. Билет действителен для посещения Театра одним лицом (предъявителем билета). Все посещающие Театр зрители должны иметь отдельный билет, за исключением детей до 5-и лет, которые допускаются только в сопровождении взрослого. Зритель обязан сохранять указанные документы до конца мероприятия и предъявлять их администрации Театра по первому требованию.

7. По запросу администрации, с целью удостоверения права льготного посещения Театра, владелец билета (его представитель) должен предъявить

11. В случае ненадлежащего поведения ребенка во время спектакля уполномоченные работники Театра вправе потребовать от сопровождающего действий, направленных на соблюдение ребенком правил поведения, либо потребовать выхода ребенка и сопровождающего его лица из зрительного зала.

12. Сопровождающее лицо, оставившее ребенка в зрительном зале или ином помещении Театра без присмотра, несет ответственность за ненадлежащее поведение ребенка в свое отсутствие, в том числе повлекшее причинение ребенком вреда своему здоровью, а также несет ответственность в размере стоимости ущерба, причиненного ребенком имуществу Театра. При несоблюдении ребенком правил поведения, уполномоченный работник Театра вправе вывести ребенка, оставленного без присмотра, из зрительного зала в фойе под присмотр дежурного администратора и не пускать его в зал без сопровождающего лица.

13. В случае нарушения детьми требований настоящих Правил уполномоченные работники Театра имеют право отказать в допуске их на спектакль.

14. Владелец билета может быть задержан Театром при фото-, видео- или телесъемке мероприятия.

Проход и нахождение в Театре

15. Вход зрителей в здание Театра разрешается за 1 час до начала спектакля, строго по билетам, через:

центральный вход Театра в г. Симферополь: проспект Кирова, дом 17,

центральный вход Театра в г. Ялта: ул. Екатерининская (Литкенса), дом 13.

16. Во избежание очередей на входе в здание перед началом спектакля, связанных с контролем билетов и проверкой на наличие запрещенных предметов, рекомендуется приходить на спектакль заблаговременно.

17. При входе в здание Театра зрители должны соблюдать порядок и выполнять требования уполномоченных работников Театра, а также лиц, осуществляющих проверку зрителей с использованием специальных средств.

18. При входе в здание Театра зритель:

- предъявляет билет и чек уполномоченному работнику Театра;
- проходит специальный контроль, оборудованный стационарными и ручными металлодетекторами;
- по требованию службы охраны Театра, при возникновении подозрений на наличие запрещенных к проносу в Театр предметов и/или сигнальном срабатывании металлодетектора, предъявляет к осмотру в раскрытом виде ручную кладь (сумки, пакеты, рюкзаки, свертки, пр.) с целью выявления таких предметов.

19. В целях безопасности зрителей в здание Театра запрещено проносить любые виды оружия (огнестрельное, травматическое, пневматическое, холодное, газовое) и/или боеприпасы к нему, аэрозольные средства

30. При утере номерка или утраты личных вещей из гардероба, зритель должен обратиться к работнику гардероба или уполномоченному работнику Театра.

31. Одежда зрителю, потерявшему номерок, выдается в последнюю очередь. Стоимость утраченного номерка оплачивается Зрителем в полном объеме на основании акта об утрате, подписанного зрителем и уполномоченным работником Театра.

32. Зрители обязаны покинуть помещение Театра по окончании мероприятия, не позднее времени окончания работы гардероба.

33. После окончания мероприятия гардероб работает 30 минут

34. В соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в помещениях Театра запрещено.

35. Зритель обязан соблюдать чистоту, общественный порядок, Правила пожарной безопасности в здании Театра и настоящие Правила, бережно относиться к имуществу Театра, а в случае причинения Театру материального ущерба возместить его в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Запрещается заходить на сцену, за установленные ограждения, открывать окна, входить в помещения, закрытые для посещения, в служебные помещения, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного и рекламного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти.

37. Во время проведения мероприятия все средства связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим.

38. В Театре приветствуется соблюдение театрального этикета, что выражается в простых правилах, касающихся эстетики внешнего вида (не допускается посещение Театра в рабочей, спортивной, пляжной одежде), корректности поведения в зрительном зале (соблюдение тишины во время спектакля, вежливое отношение к рядом сидящим зрителям, использование по назначению бинокля и программки), в театральном фойе и буфете. В случае возникновения затруднений и вопросов рекомендуем обратиться к уполномоченному работнику Театра.

39. Концерты и спектакли, иные мероприятия, равно как их фрагменты, являются интеллектуальной собственностью Театра и постановщиков. В целях обеспечения охраны авторских и смежных прав зрителям запрещается производить кино-, видео-, фотосъемку и аудиозапись без письменного разрешения правообладателей и администрации Театра.

40. Театр оснащен специальным оборудованием для посещения людьми с ограниченными возможностями передвижения.

Театра с указанием исполнителя, которому он предназначен. С букетом цветов возможно передать визитную карточку либо открытку.

51. Администрация Театра оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав концертов и спектаклей Театра без предварительного уведомления. Изменения в актёрском составе не являются основанием для возврата билета.

52. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, в том числе в случае болезни артиста, Администрация Театра оставляет за собой право на отмену, перенос и замену спектакля (мероприятия).

53. По всем вопросам, связанным с организацией мероприятия, регламентом взаимодействия с потребителями, зрители могут обратиться к уполномоченному работнику Театра.

54. Все пожелания и/или претензии зрители могут передать через уполномоченного работника Театра или по телефонам:

+7(3652) 25-52-70, +7(3652) 25-44-86.

✓