

**Правила продажи и возврата билетов
в Государственном автономном учреждении Республики Крым
«Государственный академический музыкальный театр Республики Крым»**

Общие положения

1. Театр осуществляет расчеты с населением с обязательной выдачей кассового чека и билета, являющегося бланком строгой отчетности (БСО).

2. Кассовый чек – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между Театром и Покупателем (Зрителем), содержащий все необходимые реквизиты и сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники

3. Билет (как бланк строгой отчетности) - первичный учетный документ, приравненный к кассовому чеку, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением автоматизированной системы для бланков строгой отчетности в момент расчета между Театром и Покупателем (Зрителем) за оказанные услуги, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, содержит следующие обязательные реквизиты:

а) наименование документа, серию и шестизначный номер. Серия билета обозначается двумя буквами (например, АБ, АВ и т.п.). Серия и тираж устанавливаются Театром при сдаче заказа типографии.

б) наименование и организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Театра;

г) вид услуги (название мероприятия наименование спектакля; место, дата и время проведения спектакля; ряд и место размещения Зрителя в зале);

д) стоимость услуги в денежном выражении;

е) сведения об изготовителе бланка (сокращенное наименование, место нахождения, ИНН, № заказа, год выпуска, тираж);

ж) иные реквизиты, которые характеризуют специфику оказываемой услуги.

4. Театр самостоятельно определяет размер и художественное оформление бланка, размеры полей, отступов и расположение обязательных и иных реквизитов, которые характеризуют специфику услуги.

5. Бланк билета должен содержать отрывные части (корешок, контроль, штрих-код/QR-код). На корешке дублируется серия и номер бланка, вид услуги (наименование мероприятия), стоимость услуги.

6. Формирование кассовых чеков и бланков билетов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Цены на театральные билеты утверждаются приказом руководителя Театра. Информация о ценах на билеты размещается в кассовом зале и на

официальном сайте Театра www.muzteatr.net. Информация о максимальной стоимости технологически обусловленных (необходимых) и неразрывно связанных с реализацией билетов и абонементов услуг по бронированию, формированию в электронной форме и (или) печати на бумажном носителе билетов, абонементов размещается на официальном сайте Театра www.muzteatr.net.

8. Билет является договором возмездного оказания услуг (договором оферты) в сфере культуры.

9. Билет не дублируется для целей финансовой и налоговой отчетности.

10. Кассовый чек и билет с исправлениями, наклейками и существенными для идентификации повреждениями являются недействительными и освобождают Театр от каких-либо обязательств по нему.

11. Зритель несет всю полноту ответственности за подлинность кассового чека и билета в случае приобретения их не в кассе Театра и не у уполномоченных Театром на реализацию билетов лиц.

12. Билет действителен только на одно лицо, независимо от возраста.

13. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приобретая театральные билеты, следует обращать внимание на возрастные ограничения при посещении зрелищных мероприятий Театра (информация указывается на афишах, билетах, абонементных материалах), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях (законных представителях).

14. Театр способствует посещению Мероприятий гражданами с ограниченными возможностями передвижения. При приобретении театральных билетов для данной категории граждан билетный кассир должен быть проинформирован о приобретении театрального билета для гражданина с ограниченными возможностями передвижения для получения более полной информации о возможности посещения Театра

Продажа билетов физическим лицам

15. Приобретая билет Театра, Зритель принимает на себя обязательства по соблюдению установленных Правил продажи и возврата билетов, правил посещения Театра, изложенных в настоящем документе (далее по тексту - Правила).

16. Предварительная продажа театральных билетов производится в кассах, расположенных по адресу:

Республика Крым, г. Симферополь, пр. Кирова, дом 17,

Республика Крым, г. Ялта, ул. Екатерининская, (Литкенса), д.13,

и у уполномоченных лиц, с которыми у Театра заключены договоры о реализации театральных билетов.

17. Информация о лицах, уполномоченных на реализацию билетов, абонементов, размещается на официальном сайте Театра в сети Интернет <http://muzteatr.net>.

18. Режим работы кассы Театра в г. Симферополь:

с сентября по май - с 9:00 до 19:00 без перерыва и выходных.

с июня по август - с 12:00 до 19:00 без перерыва, выходной – воскресенье.

1 января – выходной.

19. Режим работы кассы Театра в г. Ялта:

с 1 июня по 30 сентября - с 11:00 до 21:00 перерыв с 14:00 – 15:00 ч.

с 1 октября по 31 мая - с 12:00 до 19:00 без перерыва и выходных.

1 января – выходной

Дополнительная информация о режиме работы касс Театра (в том числе изменение графика работы), размещается на официальном сайте Театра в сети Интернет <http://muzteatr.net>.

20. Продажа билетов в кассе Театра производится за наличный/безналичный расчет в российских рублях по указанным на билетах ценам.

21. При осуществлении расчета кассир Театра выдает кассовый чек на бумажном носителе и бланк билета и (или) в случае предоставления покупателем (клиентом) пользователю до момента расчета абонентского номера либо адреса электронной почты направляет кассовый чек в электронной форме Зрителю на предоставленные абонентский номер либо адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации Зрителю в электронной форме на адрес электронной почты).

22. Кассовый чек, полученный Зрителем в электронной форме и распечатанный им на бумажном носителе, приравнивается к кассовому чеку, отпечатанному ККТ на бумажном носителе, при условии, что сведения, указанные в таком кассовом чеке, идентичны направленному Зрителю в электронной форме кассовому чеку.

23. Кассовый чек и бланк билета представляют собой единый комплект (далее Комплект), который необходим Зрителю для посещения Театра.

24. Билетный комплект необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию представителям администрации Театра.

25. При выявлении факта приобретения и (или) использования Комплекта с нарушением настоящих правил, администрация Театра может принять решение о запрете посещения зрителем зрелищного мероприятия Театра.

26. Покупателям (Зрителям), приобретающим билеты в кассе Театра и у уполномоченных – физических лиц, доступна услуга бронирования билетов. Покупатель при бронировании билетов сообщает кассиру Театра/уполномоченному – физическому лицу необходимую информацию о своих персональных данных, контактные данные для связи и записывает номер заказа, по которому он может выкупить билеты в кассах Театра. Срок брони составляет два полных календарных дня с момента создания заказа, по истечении которого заказ автоматически аннулируется системой.

Продажа билетов юридическим лицам.

27. Бронирование либо покупка билетов юридическими лицами осуществляется на основании заключенных с Театром договоров.

28. Срок бронирования заказа обсуждается индивидуально.

29. Организация обязуется оплатить счет в установленные сроки. После поступления денежных средств на расчетный счет Театра бланки билетов будут напечатаны и выданы по накладной представителю организации при наличии доверенности.

30. Театр не применяет ККТ при заключении договоров с организациями и (или) индивидуальными предпринимателями и осуществлении ими расчетов в безналичном порядке.

При безналичном расчете с использованием электронного средства платежа с его предъявлением, вместе с билетами выдается кассовый чек.

Продажа электронных билетов

31. Продажа электронных билетов осуществляется уполномоченным – юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, с которым у Театра заключен договор о реализации театральных билетов и информация о котором размещена на официальном сайте Театра в сети «Интернет» <http://muzteatr.net>.

32. Электронный билет представляет собой цифровую запись в базе данных уполномоченного, подтверждающую заказ и оплату билета на соответствующее мероприятие. Материальным носителем электронного билета является файл бланка электронного билета, который направляется на электронный адрес покупателя, указанный при оформлении заказа. Электронный билет не является бланком строгой отчетности.

33. Покупка электронного билета осуществляется по правилам, установленным уполномоченным – юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, с которым у Театра заключен договор о реализации театральных билетов.

34. Использование электронного билета:

- Комплект должен быть предъявлен в распечатанном или в электронном виде;

- Комплект предоставляет Зрителю право однократного прохода через систему контроля на указанный спектакль в определенную дату и время.

- В случае копирования Комплектов доступ на мероприятие будет открыт только по тому Комплекту, который был предъявлен первым.

- При желании Зритель может распечатать электронный билет на билетном бланке в кассе Театра ежедневно с 12 до 19 часов до начала зрелищного мероприятия по адресу: г. Симферополь, пр. Кирова, д.17; г. Ялта, ул. Екатерининская, д. 13, назвав номер заказа/телефона или предъявив распечатку электронного билета. Процедура обмена электронного билета на билет на бланке является разовой, в этом случае возврат билетов невозможен. При утрате или порче Бланка билета повторная выдача билета не производится.

Продажа билетов на выездные и гастрольные спектакли

35. Продажа билетов на выездные и гастрольные спектакли осуществляется Театром путем заключения договоров об оказании услуг с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также уполномоченными по распространению билетов.

Возврат билетов

36. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с

Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

37. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным пунктом 36 настоящих правил, посетитель имеет право при возврате билета или абонеента:

- не позднее чем за десять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета или абонеента;

- менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 50 процентов цены билета или абонеента;

- менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 30 процентов цены билета или абонеента.

38. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным пунктом 36 настоящих правил, менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия, Театр не возвращает посетителю стоимость билета или абонеента.

39. Для абонеентов на проводимые Театром зрелищные мероприятия днем проведения зрелищного мероприятия является день проведения первого предусмотренного абонеентом зрелищного мероприятия.

40. Билеты и абонеенты, реализованные Театром в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов и абонеентов (в том числе льготы, скидки), принимаются к возврату по решению руководителя Театра в каждом конкретном случае.

41. Положение о бесплатном и льготном посещении Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» утверждается соответствующим локальным актом ГАУРК ГАМТРК.

42. Театр при возврате посетителем билета или абонеента на проводимое Театром зрелищное мероприятие вправе предложить ему посетить это зрелищное мероприятие в другое время или посетить другое проводимое Театром зрелищное мероприятие либо вернуть стоимость билета или абонеента в течение текущего театрального сезона.

43. Возврат посетителю стоимости билета или абонеента осуществляется:

- Театром в случае приобретения билета или абонеента в кассе Театра;

- уполномоченным лицом, у которого были приобретены билет или абонеент, в случае приобретения билета или абонеента у уполномоченного лица;

44. Возврат билетов в случаях замены или переноса зрелищного мероприятия производится до назначенных даты и времени начала мероприятия.

45. При отмене зрелищного мероприятия возврат билетов производится со дня распоряжения об отмене до даты, когда спектакль (мероприятие) должен был состояться.

46. Денежные средства за возвращенные билеты выплачиваются согласно ценам, указанным на билете.

47. К возврату принимаются билеты с неповрежденным контролем.

48. Билеты и абонементы, формы и реквизиты которых не соответствуют формам и реквизитам, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, билеты и абонементы, элементы оформления которых не соответствуют элементам оформления, установленным Театром, билеты и абонементы, содержащие исправления, поддельные билеты, поддельные абонементы являются недействительными, не дают права на посещение проводимых Театром зрелищных мероприятий и не принимаются к возврату.

49. В случае опоздания или непосещения зрелищного мероприятия, нарушения Правил посещения Театра стоимость билета не возвращается.

50. Информация о замене или отмене мероприятия (спектакля) и сроках возврата билетов вывешивается в доступном для Зрителя месте в кассе Театра и на официальном сайте Театра в сети Интернет <http://muzteatr.net/>.

51. Формы заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), в том числе именных билетов, именных абонементов, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента на проводимые ГАУРК ГАМТРК зрелищные мероприятия утверждаются соответствующим приказом ГАУРК ГАМТРК.

52. Администрация Театра оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав спектаклей (мероприятий) Театра без предварительного уведомления. Изменения в актёрском составе не являются основанием для возврата билета.

53. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, в том числе, в случае болезни артиста, Администрация Театра оставляет за собой право на отмену, перенос и замену спектакля (мероприятия).