

Согласовано  
Председатель  
КРО СТД РФ

Утверждено  
Директор  
ГАУРК ГАМТРК

  
В.А. Косов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год  


  
А.А. Вишневый  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год  


## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении театральной премии Крыма «Крымские Грифончики»

### 1. Общие положения

1.1. Фестиваль школьных театров Крыма «Крымские Грифончики» является культурным проектом Республики Крым, проводимым в соответствии с Планом мероприятий, утверждаемым Министерством культуры Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок (регламент) проведения Фестиваля школьных театров Крыма «Крымские Грифончики» (далее по тексту — Мероприятие).

1.3. Мероприятие учреждено: Государственным автономным учреждением Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» и Крымским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей РФ (Всероссийское театральное общество)» под патронатом Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.4. Подготовку и проведение Мероприятия осуществляют организаторы: Государственное автономное учреждение Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» (далее – ГАУРК ГАМТРК), Крымское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей РФ (Всероссийское театральное общество)» (далее – КО СТД РФ) и ГБОУ ДО РК Дворец детского и юношеского творчества.

1.5. Информация о Мероприятии размещается на официальном сайте Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым», на страницах социальных сетей ГАУРК ГАМТРК и КО СТД РФ «В Контакте». Помимо этого, информация может размещаться в других электронных и печатных СМИ.

### 2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Основные цели Мероприятия:

2.1.1. Вовлечение школьников и студентов Республики Крым в театральную деятельность;

2.1.2. Выявление лучших творческих работ среди театральных коллективов учебных заведений Республики Крым в различных видах и жанрах театрального искусства;

2.1.3. Укрепление единого культурного пространства полуострова и создание условий для регулярного профессионального творческого обмена;

2.1.4. Выявление, поддержка и поощрение талантливых молодых исполнителей Республики Крым;

2.1.5. Создание постоянно действующей системы условий выявления, поддержки и поощрения молодых исполнителей полуострова, а также их самореализации и вовлечение в активные занятия в сфере культуры.

2.1.6. Обеспечение притока молодежи Крыма в сферу культуры и создание условий для закрепления её в этой сфере.

2.1.7. Поддержка и развитие инициативы Президента Российской Федерации о создании школьных театров.

## 2.2. Основные задачи Мероприятия:

2.2.1. Пропаганда, продвижение и развитие театрального искусства Крыма;

2.2.2. Продвижение театрального дела и престижных занятий для молодёжи;

2.2.3. Демонстрация широкой аудитории возможностей, перспектив и достижений театральных коллективов учебных заведений в сфере искусства и творчества.

2.2.4. Создание условий для публичного предъявления достижений театральных коллективов учебных заведений своих творческих работ.

2.2.5. Обеспечение территориальной, социальной, информационной доступности учебных учреждений, занимающихся театральным делом.

2.2.6. Создание условий для привлечения и поддержки деятельности талантливой молодежи, развития её профессиональной компетентности, эффективного использования театрального потенциала образовательных учреждений.

## 3. Время проведения, этапы Мероприятия, направления и задачи

### 3.1. Подготовительный этап Мероприятия:

3.1.1. Подготовительный этап Мероприятия проводится с 01 по 31 марта 2024 года.

3.1.2. Подготовительный этап Мероприятия включает в себя:

- создание оргкомитета, экспертного совета;
- формирование организационно-технической, нормативной, творческой документации, приглашение спонсоров, партнеров и гостей Мероприятия.
- прием заявок на участие в Фестивале осуществляется до 31 марта 2024 года.
- предварительный отбор заявок на участие в Мероприятии, формирование лонг-листа. Работу над приемом заявок и формированием лонг-листа осуществляет ГБОУ ДО РК Дворец детского и юношеского творчества.

### 3.2. Основной этап Мероприятия:

3.2.1. Основной этап Мероприятия проводится в период с 1 апреля по 20 мая 2024 года.

- 3.2.2. В рамках основного этапа Мероприятия осуществляется следующее:
- формирование репертуарной афиши конкурсных спектаклей;
  - проведение конкурсного отбора для участия в Мероприятии лучших театральных коллективов учебных заведений, участников, спектаклей по соответствующим номинациям;
  - проведение заседаний Экспертного совета, в том числе онлайн.

### 3.3. Финальный этап Мероприятия:

3.3.1. Финальный этап Мероприятия проводится 1 июня 2024 года на сцене Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым».

3.3.2. В рамках финального этапа проводится итоговое событие.

3.3.3. Итоговое событие включает в себя:

- награждение победителей в основных и дополнительных номинациях Фестиваля «Крымские Грифончики»;
- награждение преподавателей грамотами за активную работу с молодежью;
- награждение грамотами членов Экспертного совета за активное участие в Фестивале;
- концертная программа.

## 4. Участники Фестиваля

4.1. Участниками Мероприятия являются члены Экспертного совета и коллективы учебных учреждений Крыма, принимающие участие в Мероприятии.

4.2. В мероприятии принимают участие театральные спектакли всех жанров и форм.

## 5. Руководство Мероприятия

5.1. Общее руководство подготовкой и проведением Мероприятия осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

5.2. Списочный состав Оргкомитета формируется учредителями Мероприятия из представителей ГАУРК ГАМТРК, КО СТД РФ и ГБОУ ДО РК Дворец детского и юношеского творчества, ответственных за организацию и проведение Мероприятия.

5.3. Председателем Оргкомитета является член Оргкомитета, избираемый простым большинством голосов.

5.4. Оргкомитет занимается:

- разработкой предложений по подготовке и проведению Мероприятия;
- подготовкой Программы проведения Мероприятия и обеспечение ее реализации;
- рекламной кампанией Мероприятия;
- сбор и формирование необходимой документации для организации и проведения Мероприятия;
- утверждение официальных партнёров Мероприятия.

5.5. Оргкомитет имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решает Оргкомитет.

## 6. Экспертный совет Мероприятия

6.1. Для определения соискателей Премии в фестивале, учрежденном настоящим Положением, создается Экспертный совет, который осуществляет экспертное сопровождение всех конкурсных процедур на всех этапах Мероприятия.

6.2. Экспертный Совет состоит из кандидатур, выдвинутых общим решением Учредителей Фестиваля.

6.3. Общее количество членов Экспертного совета утверждается совместным решением Учредителей Фестиваля.

6.4. Председатель Экспертного совета избирается простым большинством голосов из числа членов Экспертного совета и утверждается совместным решением Учредителей Фестиваля.

6.5. Председатель Экспертного совета осуществляет планирование работы и координацию действий Экспертного совета.

6.6. По представлению Председателя Оргкомитета Учредителями Мероприятия назначается Секретарь Экспертного совета.

6.7. Экспертный совет осуществляет: организационно-управленческое, кадровое обеспечение работы Мероприятия в соответствии с Положением, Программой и иными регламентирующими документами; оповещение участников Мероприятия; формирование итогового состава участников; интерактивную мультимедийную, информационную поддержку и сопровождение Мероприятия в социальных сетях; привлечение финансовых, информационных, организационных партнёров Мероприятия.

6.8. Экспертный совет осуществляет просмотр каждого конкурсного спектакля.

6.9. Экспертный совет должен отобрать для соискания и присуждения Премии не менее двух и не более трех номинантов, для обеспечения конкурсной основы присуждения Премии.

6.10. Финальное заседание членов Экспертного совета на выдвижение Номинантов Премии производится не позднее 7 дней до официальной даты церемонии награждения путем обычного голосования.

6.11. Экспертный совет правомочен принимать решения по выдвижению номинантов на лауреатство Фестиваля, если на финальном закрытом заседании присутствует не менее 3/4 от списочного состава членов соответствующего Экспертного совета.

6.12. Экспертный совет имеет право принять решение о не присуждении призового места в любой номинации.

6.13. Принятие решения на выдвижение лауреатов Фестиваля производится членами Экспертного совета индивидуально, путем голосования и/или онлайн-голосования, с помощью списков, каждый из которых подписывают участвующие в голосовании члены Экспертного совета. До официальной публикации члены Экспертного совета не вправе разглашать информацию о составе номинантов Премии.

6.14. Фамилии лауреатов Премии вкладываются в конверт, который запечатывается и хранится у Председателя Оргкомитета.

6.15 Заполненные Экспертным советом списки на выдвижение лауреатов поступают на хранение в Оргкомитет как доказательство подлинности голосования.

6.16 Все заседания Экспертного совета оформляются протоколом. Протоколы с решениями Экспертного совета подписывает Председатель и Секретарь Экспертного совета.

## **7 Номинации Премии «Крымские Грифончики»**

7.1. Основные Номинации:

- 1- Лучший спектакль (Гран-При);
- 2- Лучшая работа режиссёра;
- 3- Лучшая женская роль;
- 4- Лучшая мужская роль;
- 5- Лучшая женская роль второго плана;
- 6- Лучшая мужская роль второго плана;
- 7- Лучшая сценография
- 8- Лучшие костюмы;
- 9- Лучшая хореография, пластика, пантомима;
- 10- Лучшее музыкальное решение;
- 11- Лучший актерский ансамбль;
- 12- Лучший актерский дуэт;
- 13- Лучший эпизод.

## **8 Порядок выдвижения соискателей Премии в конкурсе**

8.1. На соискание Премии в конкурсе допускаются только театральные коллективы учебных учреждений Крыма;

8.2. Для выдвижения спектаклей на соискание Премии театральный коллектив не позднее 31 марта 2024 г. предоставляет в Оргкомитет:

8.3. Заявку на участие в конкурсе, составленную в установленной форме и содержащую следующие пункты:

- наименование учебного учреждения (театрального коллектива);
- название спектакля;
- предлагаемая дата публичного конкурсного показа спектакля

Экспертному совету.

Заявка подписывается руководителем и заверяется печатью учебного заведения.

В день просмотра спектакля театральный коллектив учебного учреждения обязан предоставить Экспертному совету программку спектакля с пометкой состава участников.

8.4. Каждый театральный коллектив учебного учреждения имеет право подать заявку на просмотр не более 1-го спектакля.

## **9 Подведение итогов и вручение премии**

9.1. Гран-при театрального фестиваля «Крымские Грифончики» присуждается на конкурсной основе за высокие достижения в области театрального искусства.

9.2. Фестиваль не имеет статуса юридического лица.

9.3. Присуждение Гран-при осуществляется по итогам театральных постановок текущего учебного 2023-2024 гг.

9.4. По итогам проведения всех этапов Мероприятия определяются победители и призеры на основании решений Экспертного совета, зафиксированных в протоколах соответствующих заседаний.

9.5. Гран-при «Крымские Грифончики» вручается 01 июня 2024 года на сцене Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» на открытой для публики торжественной церемонии, в которой могут принимать участие представители государственных структур, общественных организаций и средств массовой информации.

9.6. Запечатанные конверты с фамилиями лауреатов раздаются почетным гостям для торжественного награждения непосредственно в день церемонии.

9.7. Лауреатам и Дипломантам Фестиваля вручаются статуэтки, грамоты, цветы, памятные знаки «Крымские Грифончики», диплом.

9.8. Торжественное закрытие Мероприятия «Гала-концерт» будет проходить 01 июня 2024 года на сцене Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым».

## 10 Порядок финансирования на проведение Мероприятия

10.1. Источниками финансового и материально-технического обеспечения Мероприятия могут быть:

- собственные финансовые средства ГАУРК ГАМТРК, СТД РФ и других общественных (негосударственных) организаций;
- спонсорские и благотворительные взносы;
- другие поступления.

10.2. Средства, предусмотренные на финансирование Мероприятия, расходуются в соответствии с Протоколом заседания оргкомитета по следующим направлениям:

- аренда транспортных средств и оплата транспортных услуг;
- рекламные услуги;
- награждение участников Мероприятия осуществляется в соответствии с пунктом 9.7 настоящего Положения, являющиеся раздаточным материалом;
- оформление зала, фойе, сценического пространства;
- оплата типографских работ, изготовление рекламной, полиграфической и сувенирной продукции, буклетов, флайеров, баннеров, афиш, рамки для грамот и пр.
- иные расходы, предусмотренные Протоколом заседания оргкомитета, сметой расходов и настоящим Положением.

**Согласовано**

Заместитель министра культуры  
Республики Крым

**А.Н. Терещенко**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год