



Республіка Крим
Міністерство культури

Республика Крым
Министерство культуры

Къырым джумхуриете
Медениет джумхуриети

Державна
автономна установа
Республіки Крим
«Державний академічний
музичний театр
Республіки Крим»

Государственное
автономное учреждение
Республики Крым
«Государственный
академический
музыкальный театр
Республики Крым»

Къырым джумхуриети
девлет мухтар муэссисеси
«Къырым джумхуриети
девлет академик
музыка театри»

П Р И К А З

г. Симферополь

«10» августа 2026 г.

О внесении дополнений в приложения №№ 1 и 3
приказа ГАУРК ГАМТРК от 28.07.2025 № 89-од

«О мерах по реализации Указа Главы
Республики Крым от 25.06.2025 № 172-У»

№ 86-од

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года N 36-ЗРК "О противодействии коррупции в Республике Крым", Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 г. N 172-У "О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым", руководствуясь п. 4.4.6 Устава Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнение и утвердить в новой редакции Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном автономном учреждении Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым», утвержденное приложением № 1 к приказу ГАУРК ГАМТРК от 28.07.2025 № 89-од (прилагается).

2. Внести дополнение и утвердить в новой редакции состав комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственном автономном учреждении Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный приложением № 3 к приказу ГАУРК ГАМТРК от 28.07.2025 № 89-од (прилагается).

3. В остальной части приказ ГАУРК ГАМТРК от 28.07.2025 № 89-од «О мерах по реализации Указа Главы Республики Крым от 25.06.2025 № 172-У» оставить без изменений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



С. Шкиндер

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



Н. Стипаненко

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Государственном автономном учреждении Республики Крым
«Государственный академический музыкальный театр
Республики Крым»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственный академический музыкальный театр Республики Крым», созданного на базе имущества, находящихся в собственности Республики Крым, отнесенного к ведению Министерства культуры Республики Крым (далее – организация, ГАУРК ГАМТРК), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.
2. Настоящее Положение распространяется на работников организации, работодателем для которых является руководитель организации (далее – работники).
3. Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Под личной заинтересованностью работника используется понятие "личная заинтересованность", установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Организации при определении понятия "конфликт интересов" для внедрения мер урегулирования конфликта интересов и разработке соответствующих локальных актов следует руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими сферу, в которой организация осуществляет свою деятельность.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:
 - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
 - 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов организации и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя руководителя организации по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или, при наличии обратного адреса и соответствующей просьбы в уведомлении, направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю организации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю организации, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГАУРК ГАМТРК, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

10. Руководитель организации по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Положения, руководитель организации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего Положения, руководитель организации применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом организации.

14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении организация не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство культуры Республики Крым и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем организации принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

16. Руководитель организации в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Состав комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими
отдельные должности на основании трудового договора
в Государственном автономном учреждении Республики Крым
«Государственный академический музыкальный театр Республики Крым»
ограничений и обязанностей, установленных
в целях противодействия коррупции

Председатель комиссии

Шкиндер Сергей Васильевич –
заместитель директора

Заместитель председателя комиссии

Стипаненко Наталья Олеговна –
начальник юридического отдела

Секретарь комиссии

Васильев Владимир Сергеевич –
начальник отдела организации работы по
безопасности

Члены комиссии

Лавринович Мария Юрьевна –
начальник отдела кадров

Карпов Валерий Викторович –
народный артист Украины, заслуженный
артист Республики Крым

Лемтюжникова Наталья Владимировна –
главный консультант первого отдела
управления по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Комитета по противодействию
коррупции Республики Крым
(по согласованию)

Травкина Наталья Александровна –
заведующий отделом правовой работы
управления государственной и
гражданской службы, кадровой и
правовой работы Министерства
культуры Республики Крым
(по согласованию)